



# Programme de mentorat pour entreprises touristiques

## Formulaire de demande de participation du MENTORÉ – Volet 2

### Lignes directrices pour la soumission de votre candidature

Pour être considéré comme participant potentiel au programme de mentorat, le groupe demandeur doit soumettre une courte présentation écrite de son projet (3 pages au maximum).

Cette présentation doit nous parvenir au moins un mois avant la date prévue de la visite d'observation, au plus tard le 31 décembre de l'année financière dans laquelle la demande est soumise. Si la demande est approuvée, la visite devra être réalisée au plus tard le 31 mars de l'exercice au cours duquel la demande aura été approuvée.

Vous trouverez ci-après un modèle de proposition. Nous encourageons les demandeurs à communiquer avec leur agent régional du tourisme (en poste au bureau du MITI le plus proche) s'ils ont besoin d'aide pour remplir la proposition. Veuillez indiquer tout renseignement que vous jugez important pour la candidature de votre groupe, en vous assurant que le tout n'excède pas trois pages. Remettez ensuite votre proposition à l'agent régional du tourisme.

### Information sur le groupe

---

Nom du demandeur principal (responsable pour le groupe)

---

Dénomination sociale (nom légal) de l'entreprise

---

Nom commercial sous lequel elle est exploitée

---

Adresse de l'entreprise

---

Ville/Collectivité	Code postal
--------------------	-------------

---

Tél. (maison)	Tél. (travail)
---------------	----------------

---

Tél. (cell.)	
--------------	--

---

Courriel	
----------	--

---

Numéro de télécopieur	
-----------------------	--



1. Aimeriez-vous proposer une entreprise touristique comme « mentor » pour votre groupe?

- Oui
- Non

*Si vous avez répondu Non, nous discuterons avec vous pour trouver un mentor si votre candidature est retenue. Veuillez passer à la question no 4.*

2. Veuillez fournir les renseignements demandés ci-dessous au sujet de l'entreprise touristique que vous proposez :

---

Nom de la personne-ressource :

---

Numéro de téléphone ou courriel :

---

Ville/Collectivité :

---

Adresse physique de l'entreprise :

---

Site Web de l'entreprise :

---

3. Pourquoi avez-vous choisi cette entreprise comme « mentor » potentiel pour votre groupe?

4. Pourquoi croyez-vous qu'un tel mentorat sera utile à votre groupe?

5. Inscrivez les buts et les objectifs du groupe pour ce qui est de sa participation éventuelle au programme de mentorat. Autrement dit, dans quels domaines l'entreprise mentor aidera-t-elle votre groupe? (*Exemples : mieux comprendre pourquoi cette entreprise excelle sur le plan du service à la clientèle – pour que nous puissions nous améliorer sur ce point et attirer plus de touristes; observer son utilisation des systèmes de réservation et de comptabilité – nous voulons consacrer moins de temps aux tâches administratives; en apprendre au sujet de ses initiatives de marketing – pour nous aider à élaborer un plan marketing visant à attirer plus de clients, etc.*)

6. Si vous n'avez pas précisé de mentor, veuillez indiquer à quel type d'entreprise vous aimeriez rendre visite pour obtenir des conseils. (*Exemples : entreprise touristique spécialisée dans les excursions de pêche; entreprise rompue aux activités de promotion et de marketing; entreprise dotée d'un excellent système de gestion financière ou système d'administration, etc.*)



7. Précisez les dates de début et de fin de la visite d'observation. (Mois/Jour/Année)

## 8. Qui sera le responsable agissant au nom du groupe?

Cette personne doit être un fondé de pouvoir (c.-à-d. être autorisée à signer des documents de nature financière).

9. Précisez ici tout autre élément d'information que vous aimeriez que le comité de sélection considère au moment d'évaluer la candidature de votre groupe.

## Budget

Veuillez remplir le tableau ci-dessous, qui constitue un aperçu du budget à prévoir.

Type de dépense	Total partiel (coût quotidien)	Nombre de personnes	Nombre de jours de déplacement	Total (nombre de personnes x nombre de jours de déplacement)
Billets d'avion				
Hébergement				
Repas				
Transport terrestre				
Autre (préciser)				
_____				
_____				
				TOTAL

Veuillez indiquer toute autre source de financement dont bénéficierait votre groupe (et les sommes qui vous seraient fournies), s'il y a lieu.